Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 30.08.2019

Утверждаю
Директор
МБОУ «ООШ с. Березовка»
_____А.М. Алексушин
Приказ № 58 от 02.09.2019г.

Положение
о посещении мероприятий непредусмотренных учебным планом МБОУ «ООШ с. Березовка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила посещения учащимися мероприятий, проводимых в МБОУ «ООШ с. Березовка» (далее - Школа) и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, общешкольные линейки, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. План внеурочных мероприятий Школы составляется на учебный год. Исполнителем является заместитель директора Школы по воспитательной работе с участием классных руководителей.

2.2. План внеурочных мероприятий класса составляется на учебный год. Исполнителем является классный руководитель.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

2.2.1. целесообразность, определяемая:

а) местом в системе воспитательной работы;

б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

2.2.2.отношение учащихся, определяемое:

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

в) самостоятельностью.

2.2.3. качество организации мероприятия, определяемое:

а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;

б) формами и методами проведения мероприятия;

в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

2.3. Директор Школы вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять учащихся без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.4. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства, на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

• соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

• поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;

• уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

• выполнять требования ответственных лиц;

• незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

• при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Посетителям мероприятий запрещается:

• присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
• приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
• вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
• забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
• совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы, службы охраны;
• наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
• выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы, службу охраны;

4.4. Участники мероприятий имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия.

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.4. Ответственные за проведение мероприятия лица обязаны:

• лично присутствовать на мероприятии;

• обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

• осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

• обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся
Протокол№1 от 02.09.2019г.

Рассмотрено на заседании совета
родительского комитета
протокол №1 от 02.09.2019г.